

OpoJose - Temario Auxiliar Administrativo JCYL

Indice orientativo para preparar la parte informatica de la oposicion de Auxiliar Administrativo de la Junta de Castilla y Leon. Enfoque practico sobre Microsoft 365.

1. Word 365

Formato de texto y parrafo, estilos, numeracion multinivel, tablas, tabulaciones, columnas, saltos, secciones, encabezados, pies, referencias, combinar correspondencia e impresion.

2. Excel 365

Libros, hojas, rangos, formatos, referencias absolutas y relativas, formulas, funciones frecuentes, ordenacion, filtros, tablas, graficos, formato condicional y preparacion para imprimir.

3. Access 365

Conceptos de base de datos, tablas, campos, tipos de datos, claves principales, relaciones, consultas de seleccion, formularios, informes e importacion/exportacion de informacion.

4. Windows 11

Explorador de archivos, carpetas, extensiones, busqueda, papelera, compresion, configuracion, impresoras, accesibilidad, portapapeles, capturas y gestion basica del sistema.

5. Outlook 365

Gestion de mensajes, adjuntos, firmas, contactos, calendario, convocatorias, reglas, busquedas, carpetas y opciones frecuentes del cliente de correo.

Bloques de practica semanal

Semana 1: mecanica de Word y formato rapido. Semana 2: estilos, tablas y secciones. Semana 3: Excel basico y referencias. Semana 4: funciones, filtros y graficos. Semana 5: Access. Semana 6: simulacro mixto.

Ejercicios recomendados

- Reproducir documentos con formato exacto en Word.
- Resolver hojas de calculo con formulas y formatos en Excel.
- Crear tablas relacionadas y consultas sencillas en Access.
- Configurar impresion y revisar el resultado final antes de entregar.

Criterios de correccion que conviene entrenar

Exactitud visual, control del tiempo, uso de herramientas correctas, limpieza del documento, formulas bien referenciadas, nombres de objetos coherentes y revision final.

Errores frecuentes

Aplicar formato manual cuando se pide estilo, olvidar referencias absolutas en Excel, no revisar area de impresion, crear relaciones incorrectas en Access o perder tiempo en detalles poco puntuables.

Documento de indice generado para sustituir el PDF vacio de /temarios/. Sirve como base real de descarga mientras se completa el temario extenso con teoria, capturas y ejercicios guiados.